

CONDICIONES DE USO

Todo pago de servicio debe hacerse por anticipado.

No están permitidas las mascotas.

No están permitidos los niños en zonas de trabajo.

Cualquier daño causado voluntaria o involuntariamente por el usuario debe ser asumido por el mismo.

No está permitido fumar en el interior. Utiliza los espacios aptos y deposita los restos en tachos o ceniceros. Intenta no molestar con Humo a los demás.

El consumo de alcohol no está permitido.

Se reserva el derecho de admisión si se presentan signos de embriaguez, actitud violenta u ofensiva.

La actividad que se desarrolle en el puesto de trabajo debe ser legal.

Respetar el horario de reserva de [salas de juntas](#). Las salas de juntas se cobran a partir de la hora que se reservaron y cualquier fracción superior a 15 minutos se cobrará como hora adicional. El [alquiler de sala de juntas](#) incluye máximo 3 horas y hasta 3 asistentes adicionales a la reunión.

Los asistentes a reunión en la sala de juntas deben permanecer en la misma. Si usan alguna de las otras instalaciones se les cobrará por hora.

Las salas de juntas deben ser utilizadas por el miembro titular y no pueden ser reservadas para alguien más, los invitados deben indentificarse,

Borra los tableros y pizarrones de salas de juntas al salir.

Si quieres oír tu música o cualquier contenido de audio, utiliza audífonos. SIN EXCEPCION.

Si vas a hablar en voz alta, recibir o hacer llamadas, utiliza los espacios ZONA INTERACTIVA o Jardines.

Atiende a tus invitados en la ZONA INTERACTIVA, Jardín o contrata la SALA DE JUNTAS

Cada invitado tiene un costo adicional, consulta en recepción.

Debes marcar cualquier ingreso o salida en la recepción. En caso de no marcar ingreso y permanecer adentro o salir y no marcar salida, tendrás riesgo de que se te cobre semana completa FULL DAY.

No estaciones motos ni bicicleta en el jardín frente de la casa. Utiliza el bici-parking con candado en el jardín posterior hasta ocupar todo el cupo disponible.

No consumas alimentos que puedan causar olores desagradables.

Las zonas designadas para almuerzo son los espacios de jardines.

No dejes objetos personales. Cualquier objeto personal dejado en puestos comunes, será retirado para liberar el espacio a otros coworkers. INNOVOtech no se responsabiliza por la pérdida de los mismos.

Si estás utilizando las herramientas que tenemos para ti, cuídalas y devuélvelas a su lugar.

El café, té, agua y snacks son ilimitados para los miembros de INNOVO. Sin embargo, serán servidos a los miembros entre 8:00 y 9:00 am y entre 2:00 y 3:00 pm. En cualquier horario adicional, es autoservicio.

Acuérdate que el baño lo va usar otro coworker después de ti.

Agradecemos ser respetuoso y amable con los demás coworkers. Si es posible acostúmbrate a saludar.

INNOVOtech y los responsables legales del mismo quedarán exentos de responsabilidad en cualquier campo (jurídico, económico, social o de otro tipo) relacionado con las actividades que realizan los coworkers que utilizan sus instalaciones únicamente como un lugar físico para desarrollar su trabajo. La actividad de cada usuario del coworking es propia e independiente. Están prohibidas la realización de actividades ilegales, contrarias al orden público o de dudosa legalidad, que empresas, particulares u otros puedan realizar en sus instalaciones siendo causa esta situación causal de posible denuncia ante autoridades legales. INNOVOtech se reserva el

derecho a emprender acciones legales contra el o los responsables de dichas actividades. Su responsabilidad únicamente recae en la cesión de uno o varios puestos de trabajo.

Innovotech Coworking factura con el siguiente CUIT: 27-22889282-9 Monotributo.

MUCHAS GRACIAS POR ELEGIRNOS!